附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **即墨区大信街道办事处第一批乡村公益性岗位信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位开发单位** | **岗位性质** | **岗位名称** | **岗位数量** | **岗位职责** | **招聘要求** | **工作地点** | **备注** |
| 1 | 大信街道办事处 | 乡村公益性岗位 | 公共服务综合岗 | 150 | 1、基础信息采集。做好网格内人、地、事、组织、民族宗教等基础信息采集工作，及时通过“网格通”软件上报网格内动态信息。  2、社情民意收集。通过到网格走访巡查等方式，了解社情民意，排查疏理各种不安定因素，及时反应群众诉求。  3、重点人员管理。掌握了解网格内流动人口和出租屋租户、孕龄人员、残疾人、涉稳重点人员、社区服刑人员、重点青少年等人员群体情况，及时将相关情况录入上报，协助相关部门做好服务管理工作。  4、矛盾排查化解。及时了解和上报网格内矛盾纠纷，第一时间进行调处或配合有关职能部门和调解组织化解矛盾纠纷，引导 群众以理性合法方式表达诉求、维护权益。协助做好社会心理服 务、疏导、危机干预和信访事项化解。  5、社会问题巡查。协助有关职能部门对网格内社会治安、人居环境、环境保护、食品药品安全和违法建设行为进行巡查，及时将相关情况录入上报，督促有关方面对存在问题抓好整改。  6、政策法规宣传。宣传党的路线方针政策、国家法律法规、党委政府重要决策等，协助做好网格内基层党建工作和平安创建、 文明创建活动，引导群众自觉遵纪守法，倡导文明社会风尚。  7、民生事项服务。根据居民服务需求和诉求事项，结合实际， 通过公共服务代办等方式，协助有关部门为居民提供便捷高效的服务。  8、宣传党和国家及各级政府市容环境卫生政策法律法规，积极参与文明镇、“村容村洁”村创建和精神文明建设等。  9、引导居民自觉规范存放垃圾，教育劝说禁止乱设摊、乱堆物、乱招贴、乱涂写等影响环境卫生的行为。  10、做好本辖区居民以及暂住人员生活垃圾的投放、收集和宅前屋后的卫生公共保洁。  11、做好本辖区主干道及街巷、排水沟、绿化带等的清扫保洁，及时清除电线杆、桥栏、墙壁等物体上的乱招贴、乱涂写。  12、做好本辖区内垃圾房、垃圾车辆的保洁和环卫设施的保管养护。  13、根据街道、村庄和上级业务部门的要求，完成其它有关交办的工作任务。 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从街道、村庄组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能胜任工作岗位，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。  （四）有下列情形之一的，不予招聘：  1、曾受过刑事和治安处罚的；  2、曾受过党政纪律处分的；  3、涉嫌违法、违纪正在接受审查的；  4、其他不宜担任该岗位的情形。 | 各村庄、网格 |  |