附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **即墨区灵山街道办事处第一批乡村公益性岗位信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位开发单位** | **岗位类别** | **岗位名称** | **岗位数量** | **岗位职责** | **招聘要求** | **工作地点** | **备注** |
| 1 | 即墨区灵山街道办事处 | 公共管理类 | 山林防火 | 10 | 1.宣传森林（山林）防火等方面的政策法规。  2.开展日常管护并做好记录。  3.防火期内对进入林区人员进行宣传引导、劝阻检查、火种 收缴等。  4.及时处理并报告森林（山林）火情、林业有害生物及破坏 森林（山林）资源行为等。  5.熟悉掌握辖区内的林分现状、地形地貌及道路、水源等情 况。  6.完成林业等部门安排的其他工作。 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从各镇街道、村庄组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能胜任工作岗位，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。  （四）有下列情形之一的，不予招聘：  1.曾受过刑事和治安处罚的；  2.曾受过党政纪律处分的；  3.涉嫌违法、违纪正在接受审查的；  4.其他不宜担任该岗位的情形。 | 灵山街道办事处山林 |  |
| 2 | 校园保安 | 30 | 1.认真落实本单位（项目）现场巡逻、巡视。  2.凡来访人员，须问清情况填写好来访登记表，征得有关人员同意后，方可放行。  3.对外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品进入。  4.切实落实常态化疫情防控条件下进出管理规定，严格做好各类人员进出时佩戴口罩、测温、扫码、消毒，以及信息登记等查验工作。及时制止并纠正违反防疫规定的行为。 | 灵山街道办事处各学校 |  |
| 3 | 公共服务类 | 校园服务 | 20 | 1.认真遵守规章制度，严格执行岗位职责，明确工作任务与要求。  2.负责厕所的全面卫生工作，每日至少保洁一次。  （1）厕所纸篓每日更换；  （2）厕坑无积便、无明显污垢；  （3）厕所窗台无积灰，地面、墙面、窗玻璃无明显污渍；  （4）厕所水池无杂物，干净整洁，无明显污渍。  （5）采取消毒、熏香等工作，做到夏季无蚊蝇。  3.负责楼梯间的全面卫生工作，每日至少保洁一次。  （1）楼梯每日清扫一次，拖把拖一次；  （2）楼梯扶手、楼梯间窗台、瓷砖边沿每日擦一次；  （3）墙壁每月掸一次，做到无积灰。  4.负责做好指定办公室、会议室的卫生保洁、内务整理。  5.每天巡视公共区域1-2次，捡拾、清除区域内的废纸、杂物，保持环境整洁。  6.特殊时期，配合卫健人员参与各室和公共区域的消毒工作。  7.做好本辖区内垃圾房、垃圾车辆的保洁和环卫设施的保管养护。  8.认真完成后勤部门临时交办的任务。 | 灵山街道办事处各学校 |  |
| 4 | 卫生防疫 | 10 | 1.协助做好动物防疫法律法规、方针政策和防疫知识宣传工作。  2.负责本区域的动物免疫工作，并建立动物养殖和免疫档案。  3.负责对区域的动物饲养及发病情况进行巡查，做好疫情观察和报告工作，协助开展疫情巡查、流行病学调查和消毒等防疫活动。  4.掌握本村动物出栏、补栏情况，熟知本村饲养环境，了解本地动物多发病、常见病，协助做好本区域的动物产地检疫及其他监管工作。  5.参与重大动物疫情的防控和扑灭等应急工作。  6.做好当地政府和动物防疫机构安排的其他动物防疫工作任务。 | 灵山街道办事处各村 |  |
| 5 | 环境卫生 | 78 | 1.热爱本职工作，自觉遵守工作规定和劳动纪律，按照环卫质量标准的要求进行作业。  2.监督管理责任区内柴草、石块、粪堆、土堆、建筑垃圾以及生活垃圾的乱堆放、偷倒等现象。  3.负责本片区地埋式垃圾箱、垃圾桶的周围卫生清理及管理维护。  4.有承接绿化苗木管理的责任区，环卫工人负责苗木浇水、施肥、治虫、除草和修剪等工作。  5.加强对垃圾清运车辆、各类工具的保管和保养，每次作业完毕，要对车辆、工具进行冲洗、擦拭、润滑等维护工作。  6.作业前统一着装，检查清扫工具是否齐全，检查电源、轮胎和刹车是否能上路作业。  7.服从街道办事处和社区村庄的统一领导，并完成领导交给的临时任务。 | 灵山街道办事处各村 |  |
| 6 | 社会事业类 | 养老护理 | 22 | 1.在护理单元长领导下和护士指导下进行工作。  2.不断更新和学习老年人照护知识，积累工作经验，使自己在老年养护专业上不断进步。  3.担任老年人生活照料。包括生活起居，个人清洁卫生，如洗脸、漱口、洗头、洗澡等。  4.负责巡视老年人入住区，观察老年人有无不适和异常。保护老年人的安全，防止摔伤、烫伤等意外事故的发生。  5.及时解决老年人日常生活问题，协助生活不能自理的老年人进食、饮水、协助入厕。帮助卧床老人翻身，预防压疮，递送便器。  6.协助配餐员做好老人房间内的饮用水供应和配膳工作。  7.负责做好老年人被褥、家具的管理。定期清洁和消毒老年人的脸盆、茶具、便器等用具。  8.护送老年人外出检查、理疗和康复。  9.按照康复技师的计划和要求，进行集体或个人康复训练及娱乐活动。 | 灵山街道办事处各村 |  |